

**SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “GGB”
PAŠNOVĒRTĒJUMS**

2012.gada 01.jūnijs

Dž.Dudajeva iela 5a, Rīga
Tālrunis 67311208
Reģistrācijas nr. LV 40003476326
Izglītības iestādes reģistrācijas
apliecības numurs 3360800172
Iestādes dibinātājs Vladimirs Gorgocs

Rīga 2012

1.IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Iestāde atrodas Dž.Dudajeva ielā 5a, Purvciemā, Rīgā. Iestāde nodarbojas ar jūrnieku mācību programmu apmācību. Iestādē ir jūrniecības tehniskās literatūras grāmatu veikals. Mācību iestādes navigācijas trenāžiera centrs atrodas Meldru ielā 5a.

Iestādes piedāvātās izglītojamās programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā profesionālā kvalifikācija
Jūras transports	Matrozis
Jūras transports	Kuģa motorists

Uzņemto studentu skaits:

	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis	Kopā gadā
2010. gads	5	4	7	13	29
2011. gads	17	5	14	15	51
2012. gads	11	13			24

Ir saņemta licence izglītojamai programmai:

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā profesionālā kvalifikācija
Jūras transports	Kuģu vadītājs uz kuģiem līdz 500BT

2.SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI)

Mācību telpu skaits un platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai ir atbilstoši sadarbības līgumi. Izglītības iestādei ir īpašumā nepieciešamās telpa, kurām ir izstrādāts projekts telpu paplašināšanai. Papildus tiek īrētas telpas mācību trenāžiera centram.

Telpas (t.sk. saimniecības, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas. Izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta. Izstrādāts telpu uzkopšanas plāns.

Izglītojamie ar īpašām vajadzībām neatbilst Ministru kabineta noteikumi Nr.374, 08.07.2003 "Kārtība, kādā nosaka jūrnieku veselības atbilstību darbam uz kuģa, un atbilstības noteikšanas kritēriji" prasībām, līdz ar ko šādu izglītojamo uzņemšana netiks veikta.

Izglītības iestāde strādā atbilstoši nolikumam. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Darbība atbilst Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālā izglītību saistošo normatīvo aktu prasībām. Mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši programmas specifikai.

Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Ir izstrādāta kvalitātes vadības rokasgrāmata, kura tiek rediģēta un ieviesta kvalitātes darbības

sistēma.

Pedagogiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija.

Izglītības iestādes darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normatīviem. Ir noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un īstenošanu. Ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Ir izveidota sadarbība ar apsardzes firmu "EVOR".

Ir izstrādāta kvalitātes vadības rokasgrāmata.

Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti izstrādāti atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam. Mācību procesa īstenošanu atspoguļo attiecīgajā obligātajā dokumentācijā. Izglītības iestādes nolikumu ir apstiprinājis dibinātājs. Izglītības iestādes nolikums atspoguļo raksturīgāko konkrētās iestādes izglītības darbā, tajā nav pretrunu ar normatīvajiem aktiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem. Dokumentācijā atspoguļota visa prasītā informācija, ieturēts vienots, korekts noformējuma stils.

Izglītības iestādes ekspluatācijas drošības prasību atbilstības novērtēšanai pieaicina atbildīgo uzraudzības institūciju (kontroles institūciju) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ir atbildīgo uzraudzības institūciju (kontroles institūciju) atzinumi (akts, priekšraksts, izziņa, atzinums) par izglītības iestādes stāvokli attiecīgās izglītības programmas īstenošanas periodam. Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrs. Telpu ekspluatācija ir atļauta.

Notiek izglītības programmā paredzētās nodarbības. Par mācību plānā paredzētajām nodarbībām veic ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Stundu (nodarbību) saraksts ir apstiprināts un visiem pieejams.

Mērķtiecīgi organizēts izglītojamo teorētisko un praktisko nodarbību darbs, tam radīti atbilstoši apstākļi izglītības iestādē. Izglītības iestādes kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats.

Ir izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšanas nosacījumus izpilda saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un nepieciešamo izglītības programmas apguves sākuma līmeni. Atbilstoši prasībām sakārtota izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata. Tiek ievērota izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība un sistēma.

Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks par prakses organizēšanu ir direktors. Prakses organizēšanu un norisi īsteno atbilstoši normatīvajām prasībām. Prakses norise, prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Katram izglītojamam tiek piedāvāta apgūstamajai kvalifikācijai atbilstošu prakses vietu uzņemumā, par kvalifikācijas praksi tiek slēgts trīspusējs līgums, izņemot tos praktikantus, kas iekārtojas darbā ne Latvijas kuģu apkalpes darbā iekārtošanās kompānijās.

Ir pieejamas izglītības iestādes specifiskai mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Esošais mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu klāsts pamatā nodrošina izglītības programmas apguvi atbilstoši mūsdienu prasībām

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam.

Interneta pieslēgums pieejams izglītības iestādes darbiniekiem.

Ir atbilstošie dokumenti (eksāmena programma, eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas izpildes kārtība u.c.). Dokumentāciju eksaminācijai kārtoti savlaicīgi. Eksaminācijas dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvajām prasībām.

Izstrādāta un pieejama metodika eksaminējamo sagatavošanai eksāmeniem (eksāmenu norises un satura iepazīstināšana u.tml.). Eksāmena, (-u) satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai saskaņā ar normatīvajām prasībām. Eksāmena, (-u) satura analīze, ekspertīze veikta sadarbībā ar LJA Jūrnieku reģistru. Eksāmenu komisijas sastāva nodrošinājums atbilst normatīvajām prasībām.

Tika iegādāts mācību treniņieris, ar kura palīdzību tiek nodrošinātas matrožu praktiskās nodarbības kuģa stūrēšanā.

Sakarā ar 1978.gada Starptautiskās konvencijas par jūrnieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu (turpmāk – STCW konvencija) 2010.gada Manilas grozījumu stāšanās spēkā ar 2012.gada 1.janvāri un šajos grozījumos noteikto pārejas periodu STCW konvencijas prasību ieviešanā un piemērošanā līdz 2017.gada 1.janvārim, tiek izstrādāta (atjaunota) mācību programmu "MATROZIS" un "KUĢA MOTORISTS" .

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Telpu nodrošinājums teorētiskajam un praktiskajam mācībām.

- Projekts mācību iestādes celtniecībai (renovācijai un paplašināšanai) ir saskaņots ar visām nepieciešamajām institūcijām un saņemta būvatļauja. Šobrīd tiek risināts jautājums par finansējumu. Papildus irējam telpas Meldru ielā 5a.

2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma.

- Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

3. Eksāmenu satura datu bāze pastāvīgi tiek papildināta.

4. Patstāvīgi tiek meklētas iespējas prakses organizācijas pilnveidei.

5. Tiek izstrādāta izglītības programmas īstenošanas plāna izpildes kontroles sistēma.

6. Teorētisko mācību un praktisko darbu materiāltehniskais nodrošinājums tiek regulāri papildināts un ir noslēgts līgums ar Rīgas brīvostas floti par ledlauža "VARMA" izmantošanu praktiskajām nodarbībām. Ir noslēgts līgums ar Rīgas brīvostas Pārvaldi par telpu nomu Meldru ielā 5a, Kuģu satiksmes centra ēkā.

7. Tiek iegādāta un piedāvāta izglītojamajiem jaunākā mācību literatūra.

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

4.1. Mācību saturs

iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Programmas licencētas valstī noteiktajā kārtībā. Pedagogi strādā atbilstoši izvēlētajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, pārzina mācību priekšmeta standarta prasības, veic tematisko plānu izstrādi un nepieciešamās korekcijas atbilstoši reālajai situācijai.

Mācību priekšmetu programmas izstrādātas un apstiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos un skolā noteiktai kārtībai. Mācību priekšmetu programmas izskata un apspriež direktors ar pasniedzējiem.

Pedagogi zina un izprot sava mācītā mācību priekšmetā standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

iestādes vadība sekmīgi pārrauga programmu īstenošanu, sniedz nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un informāciju. Iestāde nodrošina izglītojamus un pedagogus ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo literatūru un mācību līdzekļiem.

Tālākās attīstības vajadzības: Uzlabot saikni pasniedzējs – mācību centra vadība, lai efektīvāk plānotu mācību priekšmetu programmu īstenošanu atbilstoši katra izglītojamā spējām.

Vērtējums: Ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilst izglītojamo spējām, uztveres un vecuma īpatnībām, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.

Mācību centra vadība regulāri organizē stundu vērošanu un analīzi, lai pārraudzītu mācīšanas kvalitāti.

Mācību stundas mērķi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamajiem saprotami. Tie izvirzīti atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām. Mācību stundas plānojums veicina izvirzīto mērķu sasniegšanu. Mācību aktivitātes ir savstarpēji saistītas un pēctecīgas. Pedagogu vadītās stundas ir mērķtiecīgas, saistītas ar reālo dzīvi, saikni ar apkārtni pasauli un praktisko darbību. Pārsvārā metodiskie paņēmieni ir efektīvi un virzīti uz izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, rosinot jautāt, diskutēt un izzināt.

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu izvēle nepieciešamības gadījumā tiek koriģēta.

Tālākās attīstības vajadzības: Mācīšanas procesā aktualizēt adaptācijas jautājumus izglītojamajiem, kuri beiguši pamatskolu dažādos Latvijas reģionos.

Vērtējums: Labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi organizē izglītojamos mācību darbam, veido motivāciju, rosina radošam darbam mācību stundās un praktiskajās nodarbībās. Mācību centrs regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Lielākā daļa izglītojamo izprot mācību darbam izvirzītās prasības un darba organizāciju klasē. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanai, izpildot pasniedzēja norādījumus meklējot radošus savus risinājumus savu mērķu sasniegšanai (enciklopēdijas, grāmatas, vārdnīcas, IT).

Mācīšanās procesā ir iespējas izmantot iestādes un pilsētas bibliotēku. Izglītojamie prot un pilnveido savas prasmes strādāt grupās, pāros, mācās uzklaut vienu otru, diskutēt un savstarpēji palīdzēt mācīšanās procesā. Lielākai daļai izglītojamo ir ļoti pozitīva attieksme pret mācību darbu un tālākizglītību. Izglītojami prot pamatot savu viedokli, izdarīt secinājumus, atbilstoši savām spējām.

Tālākās attīstības vajadzības: Meklēt iespējas un radošus risinājumus izglītojamo apmācības pilnveidošanai un ieinteresēšanai vedot uz kuģu remontrūpnīcu vai ekskursijās uz citiem kuģiem.

Veikt vidusskolās informācijas dienas pirms iestāšanās kādā no jūras izglītības mācību iestādēm.

Vērtējums: Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī un skolā noteikto kārtību. Pedagogi veic vērtējumu uzskaiti. Vērtējumu uzskaitē no iestādes vadības puses tiek pārraudzīta un kontrolēta. Izglītojamie atzīst, ka viņiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.

Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmumu pieņemšanā un lielākā daļa izglītojamo arī mācās un prot izvirzīt tālākā darba uzdevumus. Pedagogi lielu vērību pievērš un stundās plāno laiku, kopīgi paveiktā darba rezultātu izvērtēšanai, izmantojot sarunas par sasniegto un māca veikt pašvērtējumu. Individuāli aicina izglītojamos saskatīt savus sasniegumus un paškritiski sekot līdzi savai izaugsmei.

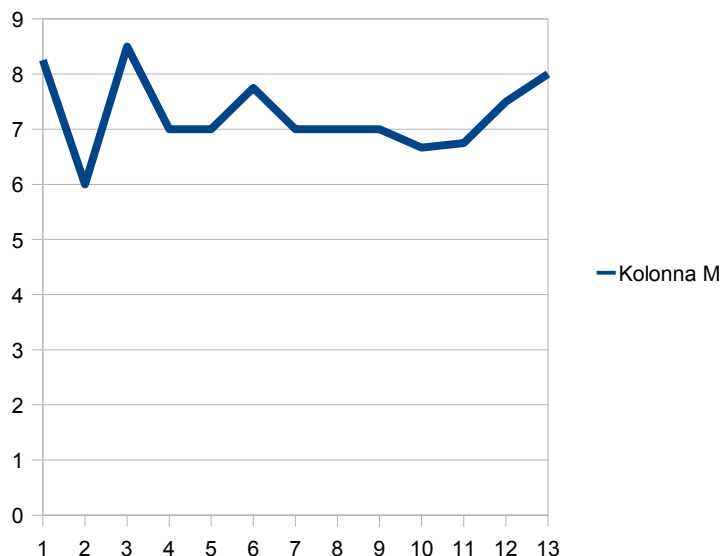
Tālākās attīstības vajadzības: Pilnveidot vienotas sistēmas izveidi izglītojamo mācību sasniegumu apkopošanai un analīzei.

Vērtējums: Labi

4.2.4. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Iestāde analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Tiek pievērsta uzmanība, ne tikai noslēguma pārbaudījuma atzīmei, bet arī tēmām, kur vairāk pieļautas kļūdas. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti un turpmāk par to informēti pasniedzēji apmācības rezultātu paaugstināšanai.

Grupa	Atzīmes eksāmenos	Vidējā atzīme grupai eksāmenā
19	7 10 8 8	8,25
20	6 6	6
21	8 9	8,5
22	7 7	7
23	6 8	7
24	9 7 7 8	7,75
25	6 9 8 5 7	7
26	7 6 7 8 7	7
27	8 6 7	7
28	6 7 7	6,7
29	6 7 7 7	6,75
30	8 7	7,5
31	9 8 7	8
Vidējā atzīme eksāmenos visām grupām		7,3



Tālākās attīstības vajadzības: Sistematizēt un fiksēt valsts pārbaudes pārbaudījumu rezultātus pa tēmām.

Vērtējums: Labi

4.3.iestādes vide

4.3.1. Mikroklimats

iestāde kopj savas tradīcijas, rūpējas par tēla veidošanu. Izglītojamie atzinīgi novērtē skolu. Iestādes kolektīvs darbojas vienotā komandā iestādes mērķu īstenošanā. Konfliktsituācijas tiek risinātas taisnīgi. Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība.

Regulāri notiek izglītojamo uzskaitē, mērķtiecīgi, savlaicīgi tiek risināti jautājumi, kas saistās ar izglītojamo saskarsmi un cieņu vienam pret otru un pasniedzējiem.

Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti demokrātiski.

Tālākās attīstības vajadzības: Turpināt darbu pie izglītojamo atbildības un rīcības saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām. Jāizstrādā sistēma, kā rīkoties, ja izglītojamie nepilda iekšējās kārtības noteikumus.

Vērtējums: Labi

4.4.iestādes resursi

4.4.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā esošie materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam.

Materiāltehniskie līdzekļi tiek uzturēti darba kārtībā. Notiek regulāra to apkope un remonts. Praktiskajam nodarbībām tiek izmantots reāls darba kārtībā ledlauzis "VARMA" iestāde sadarbojas ar Rīgas Brīvostas Pārvaldi.

Tālākās attīstības vajadzības: Iespēju robežās papildināt materiāltehniskos resursus. Jāizstrādā

kārtība, kā pedagogi var izmantot konkrētas iekārtas un materiāltehniskos resursus izglītojošā procesa nodrošināšanai uz ledlauža "VARMA".

Vērtējums: Labi

4.4.2. Personālrесursi

Skolā ir normatīvajiem aktiem atbilstošs pedagoģiskais personāls, kurš nodrošina skolā realizējamo izglītības programmu īstenošanu.

Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Atbilstoši finansiālajām iespējām, tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi vai pedagogi individuāli apmeklē rīkotos kursus un seminārus citur, jo ir ieinteresēti savas kvalifikācijas un profesionalitātes pilnveidē. Daļa pedagogu izvērtē iespēju piedalīties ESF projektos, kas nodrošina pedagogu profesionālo pilnveidi.

Tālākās attīstības vajadzības: Sniegt atbalstu pedagogiem finansējot vai rast iespēju iziet profesionālās pilnveides kursus.

Vērtējums: Labi

4.5. Iestādes darba organizācija, vadības un kvalitātes nodrošināšana

4.5.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašvērtēšanas process virzīts atbilstoši iestādes attīstības plānam, prioritātēm un konkrētajiem uzdevumiem katrā izglītības darba jomā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek izvērtēti savlaicīgi, lai izglītojamo zināšanās neveidotos „robi”, nozīmējot konkrētus pasākumus, individuālas konsultācijas un citus atbalsta veidus.

Iestādes kvalitātes organizāciju kontrolē Jūrnieku reģistrs. Iestādes vadība novērš Jūrnieku reģistra aizrādījumus.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Skolā ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir iestādes nolikums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Ir personāla amatu apraksti, kuri tiek regulāri papildināti. Personāls ar tiem iepazīstināts.

Iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski, iespēju robežās ņemti vērā gan izglītojamo, gan pedagogu priekšlikumi. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izmaiņām tajos.

Iestādes iekšējie normatīvie akti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Iestādes vadība pieņem apmeklētājus jebkurā darba laikā iepriekš saskaņojot.

Pedagogu darba slodzes sadalītas, ievērojot kvalifikācijas rādītājus un pieredzi. Tās noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības: Turpināt iestādes inovatīvo darbību.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Iestādes vadība ir atvērta sadarbībai. Iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju. Sadarbība iestādes budžeta veidošanā un iestādes darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta.

Iestādes vadība veiksmīgi sadarbojas ar Jūrnieku reģistru. Uzklauša un cenšas ierosinājumus ieviest dzīvē.

Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

Iestāde iesaistās projektos, veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu.

Tālākās attīstības vajadzības: Paplašināt sadarbību ar dažādām institūcijām un popularizēt iestādes tēlu sabiedrībā.

Vērtējums: Labi

5. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS)

- Tiek veiktas daudz pārrunas ar ārzemju kuģu kompānijām par prakšu vietām. Tiek iekārtoti praktikanti uz kuģiem caur Igaunijas valsts darbiekartošanās kompānijām.
- Projekts mācību iestādes celtniecībai (renovācijai) ir saskaņots ar visām nepieciešamajām institūcijām un saņemta būvatļauja. Šobrīd tiek risināts jautājums par finansējumu.
- Iegādāts navigācijas trenāžieris.
- Ir labiekārtota un atklāta mācību trenāžiera telpa Meldru ielā 5a.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Realizēt ideju par papildus finansējuma piesaisti izglītības programmām
- Piesaistīt finansējumu iestādes paplašināšanai un modernizēšanai
- Mācību saturu papildināt ar plašaku praktisko nodarbību apjomu uz reāla kuģa ledlauža "VARMA"
- Uzlabot iestādes mājaslapu, lai veicinātu informācijas apmaiņu starp apmācāmajiem un darbā (praksē) iekārtošanas kompānijām.
- Turpināt telpu labiekārtošanu, lai būtu iespēja plašāk izmantot jaunās tehnoloģijas un mācību metodes.
- Pedagoģiem strādāt ar jaunākajām tehnoloģijām atbilstoši standartu prasībām
- Izvērtēt un pilnveidot izglītojamo sasniegumu stimulēšanas kārtību, lai veicinātu katra izglītojamā personiskās atbildības attīstīšanu par mācību rezultātiem.
- Papildināt atbalsta personālu (praktisko nodarbību pasniedzējs, metodists)
- Stimulēt pedagoģisko personālu apzināties savas vajadzības tālākizglītībā un apmeklēt nepieciešamos kursus.
- Risināt jautājumu par apmācāmo izmitināšanu mācību perioda laikā.
- Turpināt izglītības programmas materiālās bāzes papildināšanu.
- Pilnveidot skolas darba sistemātiku pašvērtēšanu un tās publiskošanu.

SIA "GGB" direktors

O.Kokins

2012. gada 21. maijs